

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

Nom i cognoms		Document d'identitat
Direcció:		
En representació de (nom i cognoms o raó social)		Document d'identitat
Municipi	Província	Codi Postal
Telèfon	Fax	Correu electrònic

NOTIFICACIONS (Triar una opció):		
☐ Rebre les notificacions electrònicament (necessària la signatura digital). Correu electrònic d'avís:		
☐ Rebre les notificacions en paper al domicili:		
Codi Postal:	Població:	Província:

EXPOSA:

Que desitja realitzar les obres/actuació indicades expresament, per a això d'acord amb el que disposa l'article 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paissatge, de la Comunitat Valenciana, **DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT** que complisc tots els requisits exigibles per a l'execució de l'actuació urbanística descrita, y que em compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps necessari, i quede assabentat de les advertències indicades a continuació. L'article 214 de la Llei 5/2014, determina les actuacions següents com a subjectes a declaració de responsable:

A) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte a domini públic.	☐
B) Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús, que no impliquen ampliació ni obra de nova planta.	☐
C) Les obres de mera reforma que no impliquen alteració estructural de l'edifici, ni afecten a elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que NO requereixen col·locació de bastimentada en la via pública.	☐

Emplaçament de les obres (Carrer/número/pis/porta):

Número de Referència Catastral de l'immoble:

Descripció exacta de les obres/actuacions i/o instal·lacions sol·licitades:

Pressupost d'Execució Material:

Previsió d'ocupació de via pública (metres):

Data prevista inici de les obres:	Data prevista finalització de les obres:

Al finalitzar las obres es notificarà a l'Ajuntament la finalització de les mateixes/S'aportará la justificació de la gestió de residus
Al finalizar las obras se notificará al Ayuntamiento la finalización de las mismas/Se aportará la justificación de la gestión de residuos

Dades del tècnic autor del projecte (nom i cognoms, titulació i número de col·legiat) i Declaració Responsable:			
Nom i cognoms		Com a tècnic autor del projecte, declare la correcció formal d'aquest d'acord amb la normativa aplicable.	Signatura del Tècnic del projecte:
Titulació			
Núm. Col·legiat	DNI:		

Lloc i data:	Signatura:
--------------	------------

DADES DEL CONSTRUCTOR		
Nom i cognoms		DNI/CIF:
Domicili:	Localitat	CP
Correu electrònic:		Telèfon:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA
(Assenyalar amb una X les caselles corresponents)

☐	Fotocòpia del DNI, NIE, Passaport o NIF del sol·licitant i del representant legal, si escau (només en aquells casos en què no es preste consentiment per a que l'Ajuntament puga consultar les dites dades mitjançant un sistema de verificació de dades d'identitat).
☐	Fotocòpia del poder de representació, quan s'actúe en nom d'altra persona.
☐	Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació i del poder de representació i de la targeta del CIF, quan es tracte de persones jurídiques.
☐	Descripció pormenoritzada de les obres a realitzar en la que conste el compromís exprés de no disminuir les condicions d'habitabilitat.
☐	Pressupost detallat de les obres a realitzar ajustat a preus de mercat.
☐	Documentació acreditativa de la identitat dels agents de l'edificació.
☐	Projecte subscrit pel tècnic competent quan ho requerisca la naturalesa de l'obra segons el PG, amb succint informe emès pel redactor que acredite el compliment de la normativa exigible.
☐	Mesures relacionades amb l'evacuació de runes i utilització de la via pública, si és necessari.
Declaració responsable: Els residus generats per les activitats declarades es gestionaran de forma adequada, depositant-se en els contenidors o punts nets que es defineixen en les ordenances municipals de gestió de residus, o be, a través de gestors autoritzats. S'aportará el justificant de la gestió de residus generats durant les actuacions. Signat:	
☐	Documentació adicional exigida per la normativa ambiental, quan procedisca.
☐	Altres.

ADVERTÈNCIES

- 1 Que la presentació completa de la declaració responsable, junt amb tota la documentació exigida, tindrà tots els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal, pel que es podrà fer valer tant davant l'administració com davant qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada, i habilitarà al promotor per a l'inici immediat de l'actuació urbanística objecte de la declaració responsable, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la declaració.
- 2 Que la inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància d'aquets fets, sense perjudici de les responsabilitats a què tinguera lloc. La resolució administrativa que declare aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, en el seu cas, del procediment sancionador corresponent.
- 3 Que l'habilitació per a l'execució de l'actuació urbanística es considera sempre fora de perill del dret de propietat i sense perjudici de tercers, per la qual cosa només produirà efectes entre l'Ajuntament i el promotor, sense alterar les situacions jurídiques regides pel Dret Privat.
- 4 Que transcorregut el termini establert per a l'inici o l'execució de l'actuació, sense que el promotor haguera sol·licitat pròrroga, l'Ajuntament iniciarà procediment per a declarar la caducitat del dret a la seua execució i l'extinció dels seus efectes, prèvia audiència de l'interessat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR (en el supòsit A):

La instal·lació de **línies elèctriques, telefòniques o altres semblants** que no afecten el domini públic, es presentarà declaració responsable subscrita pel sol·licitant i projecte de les obres que cal realitzar, subscrit per tècnic competent, amb l'estructura i contingut establits.

Per a la reparació de conduccions en el subsòl, en sòl urbà que no afecte el domini públic, es presentarà declaració responsable subscrita pel sol·licitant i pel tècnic que es responsabilitza de les condicions de seguretat i salut en l'execució, identificant de forma precisa la llicència d'edificació a la qual complementa, el seu emplaçament mitjançant plànol de traçat de les infraestructures que cal realitzar i descrivint l'actuació.

La col·locació **d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe**, es presentarà declaració responsable subscrita pel sol·licitant i projecte de les obres que cal realitzar, subscrit per tècnic competent, amb l'escriptura i contingut establits.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR (en el supòsit B):

OBJECTE DE LES OBRES: les obres de rehabilitació que poden incloure substitucions parcials d'elements estructurals, com també la incorporació de noves instal·lacions per a assegurar l'estabilitat i funcionalitat adequades de l'edifici amb relació a les necessitats de l'ús a què anés a destinar-se, sempre que no impliquen ampliació de volum o obres de nova planta. Les obres de consolidació que pretenguin l'esforç i/o substitució d'elements de l'edifici danyats, per a assegurar l'estabilitat d'aquest o les seues condicions bàsiques d'ús. Les obres d'obertures i ampliació de buits en façana. Les obres de reforma interior que afecten l'habitabilitat de l'habitatge i col·locació de paviments sobre l'actual. Reparació de danys en elements comuns i/o privatis no estructurals (escala, vestíbul, garatge, celobert, connexions, baixants, instal·lacions).

DOCUMENTACIÓ:

Ha de presentar **PROJECTE BÀSIC** redactat i signat per un tècnic competent, que comprendrà en tot cas:

1. Pressupost.
2. Descripció detallada de l'obra.
3. Plànols de l'estat actual i de l'estat reformat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR (en el supòsit C)

OBJECTE DE LES OBRES: té com a finalitat mantenir i/o conservar l'edificació en correctes condicions de salubritat i ornament, sense alterar l'estructura en la distribució, no afectaran la façana de l'edifici, ni es realitzaran en edificis catalogats o en tràmit de catalogació.

En l'exterior: pintura de façana, utilitzant com a mitjà auxiliar una plataforma elevadora o tècnica d'accés i de posicionament mitjançant cordes, aportant la documentació necessària en cada cas.

En l'interior dels habitatges o de l'edifici:

- **Cuina:** substitució de revestiments de paviment, entaulellats, falsos sostres, mobles de cuina si requereixen obra, llanterneria i instal·lació elèctrica.
- **Bany:** substitució de revestiments de paviment, entaulellats, falsos sostres, de sanitaris si requereixen obra, llanterneria i instal·lació elèctrica.
- **Restes de l'habitatge:** escrostonats, lluites i pintures. Substitució de paviments sense superposició d'aquests ni increment de càrregues, fusteria interior i falsos sostres.
- **En vestíbuls i escales comunitàries:** substitució de paviments, entaulellats i manteniment d'instal·lacions ja existents.

Documentació: no requereix projecte ni memòria tècnica, ni direcció de tècnic competent, no obstant això es presentarà en tot cas juntament amb la sol·licitud de declaració de responsable.

- Pressupost ajustat a preus de mercat, en cas contrari els Serveis Tècnics municipals realitzaran la liquidació provisional, basant-se en els preus fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació vigents en cada moment.
- Descripció detallada de les obres en què conste el compromís exprés de no disminuir les condicions d'habitabilitat.

PLATAFORMES ELEVADORES: ha de complir amb el que estableix la norma UE que regula les necessitats formatives i la resta de reglamentació del personal que manipule aquestes plataformes: UNE-EN 58923.

A. Si la **Plataforma elevadora a col·locar és llogada**, ha d'aportar la documentació següent:

- Marcat CE de la Plataforma Elevadora.
- Contracte de lloguer signat per ambdues parts.
- Fitxa tècnica i Manual de Seguretat i Maneig de la Plataforma.

B. Si la **Plataforma elevadora que s'ha de col·locar és en propietat**, ha d'aportar la documentació següent:

- Marcat CE de la Plataforma Elevadora.
- Curs de maneig de grues, plataformes i elevadors.
- Llibre de revisions de la màquina.

UTILITZACIÓ DE LES TÈCNiques D'ACCÉS I DE POSICIONAMENT MITJANÇANT CORDES: Ha de complir amb el que disposa el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el RD 1215/0997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.

- Certificat expedit per l'empresari en què es faça constar que els treballadors disposen d'una formació adequada i específica sobre els riscos derivats de la utilització dels equips de treball, com també sobre les mesures de prevenció i protecció que hagen d'adoptar-se, segons el que disposa l'apartat 4 de l'annex del RD 2177/2004.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Responsable del tractament: Ajuntament de Llaurí - CIF: P4615700D

Delegat de Protecció de Dades: *Correu postal:* Registre General. C/ La Font, 2. 46613 Llaurí.

Finalitat: Gestió de llicències urbanístiques.

Legitimació: La base legal per al tractament de les seues dades és el compliment d'una missió que es realitza en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Destinatari: Les dades podran ser cedides i/o comunicades a les entitats públiques i/o privades competents i/o intervinents en la tramitació de la sol·licitud, i en els supostos previstos per la Llei.

Drets: Qualsevol persona té **dret a obtenir informació** sobre si en esta Entitat s'estan tractant les seues dades personals o no. Les persones interessades: **tenen dret d'accedir, rectificar, supressió, limitació i oposició al tractament de les seues dades i portabilitat** de dades tal i com es detalla en la "Informació Addicional".

Informació Addicional: *Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció:* <http://llauri.org/nota-legal/>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**Consentiment i Deure d'Informar als Interessats sobre Protecció de Dades**

☐	<i>Preste el meu consentiment per a que l'entitat realitze consultes de les dades de la persona sol·licitant/representant que disponguen altres administracions a través dels serveis interoperables i plataformes d'intermediació de dades. (En cas de no atorgar aquest consentiment, la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació pertinent en paper).</i>
--------------------------	--

Signatura:

Llaurí, _____
dd/mm/aaaa