

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE JOVES DE LLAURI, PROGRAMA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ JUVENIL I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria regular i ordenar el procediment de selecció amb caràcter d'urgència per a la contractació de personal laboral temporal, amb la finalitat de fomentar l'ocupació dels joves de Llaurí, per a ocupar diversos llocs per a la gestió d'instal·lacions públiques i espais esportius municipals durant la temporada estival.

BASE SEGONA.- TIPUS DE CONTRACTE.

Els contractes se celebraran en la modalitat de contracte temporal, regulada en el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i normativa de desenrotllament.

La jornada de treball, de conformitat amb les necessitats municipals, es desenvoluparà en torns de matí, vesprada i caps de setmana, respectant en tot moment els períodes de descans establerts en la legislació vigent.

BASE TERCERA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les tasques a desenvolupar seran les establides per l'Ajuntament de Llaurí y estaran dirigides principalment a la realització de funcions com:

- Recepció i control d'accessos a les instal·lacions municipals, poliesportiu, piscina, entre altres.
- Atenció al públic, recepció de reclamacions, subministrament d'informació sobre el funcionament de les instal·lacions i el seu trànsit intern, preus, horaris, servicis i activitats en general.
- Despatx i control d'entrades dels usuaris que accedisquen a les instal·lacions.
- Responsabilitzar-se de les claus. Obertura i tancament d'instal·lacions.



BASE QUARTA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1.- Per a poder ser admesos en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc, i no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions i tasques. La condició de discapacitat i la seua compatibilitat s'acreditaran mitjançant certificació de l'institut Nacional de Servicis Socials o organisme autonòmic competent, podent arribar a exigir-se valoració pel servici mèdic de l'entitat.

c) Tindre entre 18 i 25 anys complits.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i normativa de desenrotllament, sempre referit a la data del seu nomenament.

f) Estar empadronat/da al municipi de Llaurí, requisit que deu complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases.

g) Estar en possessió o en condicions d'obtindre'l dins del termini de presentació d'instàncies del títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent.

2.- Tots i cada un dels requisits exigits, hauran de reunir-se el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Així mateix, hauran de posseir-se tots ells durant el procediment de selecció i fins al moment del seu nomenament.

3. La presentació d'instàncies pels aspirants suposa l'acceptació íntegra de les presents bases.

BASE CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis i web municipal.



Les sol·licituds, presentades en el model de sol·licitud que s'inclou com annex i que consta en les oficines municipals, es presentaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llaurí o en el registre d'este Ajuntament, situat al C/ La Font, 2. Poden presentar-se igualment en qualsevol de les formes establertes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:

- Còpia del DNI en vigor.
- Instància, segons model normalitzat.
- Certificat d'empadronament en el municipi de Llaurí.
- Còpia dels documents que acreditin els mèrits.
- Còpia del títol de l'ESO o equivalent.

BASE SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Arribat a terme el termini de presentació de sol·licituds, per l'Alcaldia es dictarà Resolució, declarant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en la web i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, concedint als interessats un termini d'al·legacions de 3 dies hàbils. En la mateixa Resolució es farà constar la designació nominal dels membres de la Comissió de Selecció.

Transcorregut el termini d'al·legacions per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà d'igual forma que la llista provisional. Si no hi haguera al·legacions es considerarà elevada a definitiva la provisional.

BASE SETENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

La Comissió de selecció estarà integrada per 5 membres, (un president, un secretari i tres vocals), amb els seus respectius suplents, que seran designats per l'Alcaldia. Estarà constituït per funcionaris de carrera o personal laboral fix i hauran de tindre una classificació professional igual o superior als llocs objecte de la convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

No podran formar part de la Comissió de Selecció ni representants de designació política, ni personal interí, ni personal eventual.

Els anuncis que haja de realitzar la Comissió de Selecció durant tot el procés selectiu es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llaurí i a la web municipal.

Els Membres de la Comissió de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre quan en ells concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i igualment els aspirants podran recusar-los



quan concórrega en ells alguna d'estes circumstàncies (article 24 LRJSP). L'abstenció es notificarà prèviament.

Els membres de la Comissió de Selecció són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resolts per la Comissió de Selecció, per majoria dels seus membres.

BASE HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el concurs de mèrits i entrevista.

En els diferents apartats de la baremació, es valorarà únicament el que atorgue la puntuació més alta, no sent acumulables.

Els mèrits que es baremen a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1.- Experiencia Professional. (máx. 1 puntos)

Per cada mes complet de treball o en practiques en la mateixa categoria que la plaça convocada per l'Ajuntament de Llaurí.	0,33 puntos.
Per cada mes complet de treball o en practiques en la mateixa categoria que la plaça convocada en altres Administracions Públiques.	0,20 puntos.

Per tal d'acreditar l'experiència, cal aportar contracte, nomenament o certificat expedit per l'entitat contractant.

2.- Titulacions acadèmiques. (màxim 1 punt).

Es valorarà estar en possessió de les titulacions acadèmiques oficials, a raó de:

- Batxillerat, BUP, FP2 o cicle mitjà de FP: 0,50 puntos.
- Cicle Superior de FP: 0,65 puntos.
- Diplomat Universitari: 0,80 puntos.
- Grau Universitari, Llicenciatura Universitària, Màster Universitari o Doctorat: 1 punt.

Es computarà el títol superior que s'acredite.

L'acreditació de les titulacions es realitzarà aportant l'original, còpia autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.



3.- Coneixements de Valencià: (màxim 1 punt)

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 1 punts, mitjançant certificació expedida o homologada per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

Nivell oral, A2: 0,20 punts
Nivell elemental, B1: 0,40 punts
Nivell B2: 0,50 punts
Nivell mitjà, C1: 0,60 punts
Nivell Superior, C2: 1 punts

Sols es valorarà el nivell més alt, en el cas de que la persona aspirant tinga diversos nivells de coneixements del valencià.

4.-Coneixements d'idiomes. (màx. 1 punt)

En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement del següents idiomes comunitaris (anglès, francès, italià i alemany), mitjançant certificació expedida per escoles oficials o equivalents. S'hauran de puntuar d'acord amb l'escala següent:

Nivell de competència:

Nivell bàsic = A2: 0,20 punts.
Nivell intermedi =B1: 0,40 punt.
Nivell avançat =B2: 0,60 punts.
C1: 0,80 punts.
C2: 1 punt.

Únicament es valorarà el nivell de competència màxima que es tinga en cada idioma, encara que la puntuació obtinguda per diferents idiomes pot acumular-se, fins aconseguir el màxim de 1 previstos en aquest apartat.

5. Entrevista Personal (màx. 2 punts)

L'aspirant mantindrà una entrevista personal amb l'assistència dels membres del Tribunal, que tindrà per objecte precisar i ampliar la informació sobre els mèrits al·legats per al concurs, així com la seua idoneïtat al lloc de treball.



BASE NOVENA. QUALIFICACIÓ FINAL.

La qualificació final s'obindrà amb la suma de les puntuacions obtingudes en la baremació de mèrits més l'entrevista, ordenant-se als aspirants de major a menor puntuació obtinguda. En cas d'empat, este es resoldrà a favor del candidat que acredite major puntuació en la titulació acadèmica.

La valoració final serà publicada en el tauler d'anuncis i web municipal, atorgant un termini de 3 dies per a al·legacions dels interessats. Finalitzat el termini d'al·legacions, s'elevàrà a l'Alcaldia proposta de formació de borsa de treball integrada pels candidats ordenats segons el criteri assenyalat.

BASE DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

1.- La constitució de la borsa de treball no crea cap dret a favor dels seus integrants, excepte les de la seua crida per l'orde de puntuació obtinguda per al seu nomenament com a personal laboral temporal en aquells supòsits en què procedisca i sempre que es donen les circumstàncies que motiven la seua creació.

2.- Crida. Una vegada es produïska la circumstància que motive la contractació, es procedirà a contactar telefònicament amb l'integrand de la borsa, seguint de manera rigorosa l'orde establert. L'aspirant haurà de manifestar en el termini màxim de 24h., la seua acceptació o renúncia. La falta de manifestació al respecte s'entendrà com a rebuig de l'oferiment. En cas de no poder contactar amb l'integrand, es duran a terme un altre intent de comunicació, en l'horari de 08.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres. En cas que realitzats els intents no haja sigut possible la comunicació, de la qual cosa es deixarà constància en l'expedient, es procedirà a cridar al següent integrand de la borsa, i l'aspirant no localitzat mantindrà la seua posició en esta.

Els integrants de la borsa seran responsables de mantindre actualitzats les seues dades de contacte (telèfon, correu electrònic).

3.- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a. La no aportació, si és el cas, de la documentació que li puga ser requerida, així com la falsedat en la documentació relativa als requisits exigits o en els mèrits al·legats, al marge de les responsabilitats que esta conducta puga suposar.
- b. No incorporar-se al servici en la data convinguda.
- c. La renúncia al contracte de treball per dues vegades sense causa justificativa.



Seran causes justificades:

- a. Baixa per maternitat o paternitat.
- b. Baixa per malaltia o accident.
- c. Exercici de càrrec públic o representatiu que impossibilita la prestació del servici.
- d. Estar treballant amb contracte en vigor.

Els integrants que incórreguen en alguna de les anteriors circumstàncies i ho acrediten suficientment en forma i termini, mantindran la seua posició en la borsa, si bé no se li oferirà cap contracte fins que es comuniqui a l'Ajuntament la seua disponibilitat

BASE ONZENA. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

Contra l'acord aprovatori de les presents bases, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

BASE DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals s'informa als participants en aquesta convocatòria que les seves dades personals seran emmagatzemades per l'Ajuntament, amb l'única finalitat de tenir en compte la seva candidatura per als llocs afectats. Les seves dades personals, juntament amb la seva valoració, podran aparèixer publicats en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, amb la finalitat de donar publicitat al procediment. Té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en relació amb les seves dades personals dirigint-se a aquest Ajuntament. La documentació lliurada per formar part en aquest procés podrà ser retornada prèvia petició per escrit de la persona interessada, una vegada finalitzat el procés de selecció.

Llaurí, a la data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa-presidenta
Ana Maria González Herdaro



ANNEX I. SOL.LICITUD

DADES DE LA PERSONA SOL.LICITANT		
NOM I COGNOMS:		N.I.F.:
DIRECCIÓ:		MUNICIPI:
CP:	PROVINCIA:	TELÈFON:
CORREU ELECTRÒNIC:		
DADES DE LA NOTIFICACIÓ		
MITJÀ PREFERENT DE NOTIFICACIÓ		
<input type="checkbox"/> Notificació postal <input type="checkbox"/> Notificació electrònica		

EXPOSE

PRIMER. Que ha sigut convocat procés selectiu per a la contractació de joves de Llaurí “Programa de Foment de l'Ocupació de Joves de Llaurí” per a la gestió de les instal·lacions públiques i espais esportius municipals.

SEGON. Que reuneix totes i cada una de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunta la documentació exigida en estes.

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA (assenyalar amb una X la documentació aportada)

- Fotocòpia del DNI en vigor.
- Certificat d'empadronament en el municipi de Llaurí.
- Còpia del títol d'ESO o equivalent.
- Documents acreditatius dels mèrits.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeta esta sol·licitud per a participar en el procés de selecció “Programa de Foment de l'Ocupació de Joves de Llaurí”.

En _____, a ____ de _____ de 2026.
El/La sol·licitant,

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI

