

MODELO DE SOLICITUD

DATOS DEL SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		N.I.F.:
DIRECCIÓN:		MUNICIPIO:
CP:	PROVINCIA:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:		
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN		
MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN		
☐ Notificación postal		
☐ Notificación electrónica		

EXPONE

PRIMERO. Que ha sido convocado proceso selectivo para la formación de dos bolsas de trabajo, una de técnico en educación infantil y una de administrativo para cubrir necesidades temporales en el Ayuntamiento de Llaurí.

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (señalar con una X la documentación aportada)

- ☐ Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- ☐ Documentos acreditativos de estar en posesión del título exigido en la presente convocatoria, así como de los méritos y circunstancias alegados, detallados en el PUNTO CUARTO de las bases.

Por todo ello,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud para participar en el proceso de selección de:

- ☐ Técnico Superior en Educación Infantil.
- ☐ Administrativo.

En _____, a _____ de _____ de 2025.

El/La solicitante,

Fdo.: _____

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE LLAURI