

---

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ESPECÍFICA D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, GRUP C SUBGRUP C-1, DE L'AJUNTAMENT DE LLAURI, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ/NA, VACANTS EN LA PLANTILLA.**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal específica, per a la provisió, mitjançant nomenaments interins, de places d'Agent de Policia Local enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, pertanyents al Grup de Classificació C Subgrup C-1.

El procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball d'Agent de Policia Local, serà el de concurs-oposició, i es realitza a l'empar del que s'estableix en l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa:

a. El procés selectiu per a l'accés a la borsa d'ocupació temporal per a ser nomenat policia local interí es basa en els principis d'objectivitat, transparència, mèrit i capacitat per a l'exercici de la funció policial.

b. El procés selectiu consistirà en la superació de proves de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat dels aspirants per a l'exercici de la funció policial i entrevista personal. El temari i continguts de les proves estan directament relacionats amb les funcions de la policia local.

c. El personal que siga seleccionat de les borses per a ocupar places en règim d'interinitat, haurà de superar un curs teòric pràctic d' almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'IVASPE o homologat per aquest.

d. Els nomenaments expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal policia interí.

**SEGONA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES SEUES BASES:**

La present convocatòria, es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Llaurí i anunci en extracte en el BOP de València.

Les llistes d' admesos i exclosos, i successius anuncis al fet que done lloc el procés selectiu, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en web de l'Ajuntament de Llaurí, sense que siga necessari efectuar notificacions o avisos individuals als opositors sobre el desenvolupament de les proves de selecció.

**TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per a poder prendre part en la realització de les proves, les persones que aspiren a formar part de la borsa d'ocupació temporal d'agent de Policia Local mitjançant nomenament interí,

hauran de reunir, com a mínim i en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola.
- b. No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c. Mancar d'antecedents penals.
- d. Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic superior o, en el seu cas, l'equivalent per al Grup de Classificació Professional C Subgrup C-1, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat establida pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida per l'Administració Educativa.
- e. Tindre almenys díhuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f. Estar en possessió dels permisos de conducció de la classe B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009, de 8 de maig).
- g. No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'estableixen en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, en cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.
- h. Tindre una alçada mínima d'1.65 metres els homes i 1.58 metres les dones.

#### **QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:**

4.1 Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest ajuntament, i es presentaran en el Registre General de l'ajuntament o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a través de la seu electrònica durant **un termini de 10 dies naturals** a partir del següent al de la publicació al BOP de València.

4.2. A la instància s'acompanyarà justificant que acredite haver efectuat l'ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. BANKIA ES66 2038 6098 1164 0000 0100, a nom de l'Ajuntament de Llaurí. Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se:

- .- Fotocòpia del document nacional d'identitat i permís de conducció exigít.
- .- Fotocòpia del títol de batxiller superior o equivalent.
- .- Fotocòpia de l'ingrés de la taxa .
- .- Declaració jurada en què es facen constar expressament els següents extrems:
  - a) Que l'aspirant no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública.
  - b) Que l'aspirant no presenta cap quadre d'exclusió mèdica prevíst en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
  - c) Que compleix amb tots els requisits exigits per a participar en el procediment de selecció i que figuren a l'apartat tercer de les presents bases de selecció.

Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen en 12 €.

#### **CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admés/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web: [www.llauri.org](http://www.llauri.org), amb indicació de les causes d'exclusió, assenyalant un termini de 3 dies naturals per a esmena de defectes pels/per les aspirants exclosos/es. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva aprovant-se com a tal per Resolució de l'Alcaldia.

Les esmenes o reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per la Resolució de l'Alcaldia en la qual s'aprove la llista definitiva, a la qual es donarà publicitat en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web.

En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se les proves, en cas de no presentar-se l'aspirant, perdrà el dret.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar el recurs potestatiu de reposició prevíst en l'article 123 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

- 6.1. El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.
- President: Un funcionari de l'Ajuntament de Llaurí, designat per l'òrgan competent.
  - Secretari: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegue.
  - 3 Vocals designats per l'òrgan competent, entre els funcionaris de l'Ajuntament de Llaurí i/o d'altres entitats.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que es designaran conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6.2. A efectes del que disposa l'article 30 i en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.

6.3. En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador a efectes de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web.

6.4. El tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre davall la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, i es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

6.5. No podran formar part del tribunal els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'Alcaldia podrà requerir els membres del tribunal una declaració expressa de no trobarse sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

#### **SETENA.- PROCÉS SELECTIU**

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la Resolució definitiva, que aprobe la llista d'admesos/es i exclosos/es.

Una vegada començades les proves selectives els anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, indicant-se dia i hora de celebració del següent exercici amb una antelació mínima de 48 hores.

#### **HUITENA.- ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.**

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als/a les aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/des del Document Nacional d'Identitat o equivalent.

#### **NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

El procediment selectiu tramitat donarà lloc a la constitució d'una borsa de treball integrada pels aspirants que, complint els requisits, hagen superat les proves eliminatòries, ordenats per ordre de puntuació obtinguda per cadascun d'ells.

Esta borsa de treball, entrarà en vigor quan finalitze tot el procés selectiu, i es derogarà amb l'aprovació d'una nova borsa o procediment selectiu posterior i quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats

L'aprovació d'aquesta borsa anul·la qualsevol que hi haguera amb anterioritat.

La renúncia a un nomenament com a funcionari/a interí/na de Policia Local, no donarà lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc.

La renúncia durant la vigència d'un nomenament, donarà lloc a l'eliminació definitiva de la borsa.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables que estiguen actualitzats en tot moment. Una vegada realitzat l'intent de localització, mitjançant comunicació telefònica o correu electrònic, si no fora possible el contacte en quaranta huit hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9.00 i les 14.00 hores.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, excepte per circumstàncies excepcionals o de força major.

#### **DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS.**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal elevarà proposta a l'autoritat competent proposant la formació de la borsa de treball temporal i la inclusió en la mateixa dels aspirants que hagen superat les proves eliminatòries de la fase d'oposició. L'ordre de la borsa estarà

determinat en funció de la major puntuació total obtinguda. En cas d'empat, tindrà prioritat el candidat que major puntuació haja obtés en l'exercici test de temari.

#### **ONZENA.- NOMENAMENTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Els aspirants que formen part de la borsa de treball, podran ser nomenats funcionaris interins com a Agents de la Policia Local.

Una vegada nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Els nomenaments com a funcionaris interins de Policia Local expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal interí.

Els integrants de la borsa de treball que siguen seleccionats per a ser nomenats com a funcionaris interins de Policia Local, hauran d'aportar davant l'Ajuntament, en el termini de 5 dies hàbils des de la comunicació del nomenament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

1. Certificació de naixement expedida pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.
2. Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
3. Declaració de no estar subjecte a causa d'incompatibilitat, ni tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari, així com no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
4. Certificat d'antecedents penals, amb el qual es justifique mancar d'antecedents penals.
5. Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
6. - Certificat metge oficial en el que conste expressament que l'aspirant no es troba impedit ni incapacitat per a desenvolupar les funcions d'agent de la policia local, de conformitat amb allò establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Adm. Públiques. Així mateix, es farà constar la mesura de l'alçada de l'aspirant. El certificat presentat no podrà tindre una antiguitat superior a tres mesos.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats com a funcionaris interins de Policia Local, donant lloc a la seua eliminació de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

#### **DOTZENA.- INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

#### **TRETZENA.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública i coordinació de Polícies Locals.

Contra els actes administratius definitius que deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **CATORZENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

El procés de selecció serà concurs-oposició, i constarà de la superació de les següents PROVES:

##### **FASE D'OPOSICIÓ:**

**Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.** Test de temari. Consistirà en contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives, sent només una d'elles correcta, sobre els temes establits en l'Annex I d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i 15 minuts.

Les respostes errònies es puntuaran negativament amb un penalització equivalent a 1/3 del valor de cada contestació correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

##### **FASE CONCURS:**

Finalitzada la prova de la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a la baremació de la documentació, en original o fotocòpia compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats pels candidats que hauran d'haver sigut presentats juntament amb la instància.

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagen superat l' exercici de la fase d'oposició.

**Mèrits computables:**

**1. Coneixements. Cursos de formació i formació acadèmica. (puntuació màx. 2 punts)**

a. Titulacions i Diplomes Universitaris expedits per centres oficials reconeguts (puntuació màx. 1 punt):

- Per estar en possessió d'una Diplomatura: 0,5 punts.
- Per estar en possessió d'un títol de Grau Universitari o Llicenciatura: 1 punt.

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

b. Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima 1 punt.

Cursos de formació sempre que tinguem relació amb les funcions del lloc que es convoca, impartits o homologats per Organismes Oficials de Formació (INAP, IVAP, IVASPE i altres), segons el següent barem:

- De 100 o més hores:1.00 punt.
- De 75 o més hores:0.75 punts.
- De 50 o més hores:0.50 punts.
- De 25 o més hores:0.25 punts.
- De 15 o més hores:0.10 punts.

**2. Coneixement del Valencià. (puntuació màx. 1 punt)**

Haurà d'acreditar-se mitjançant presentació del respectiu certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt optés.

- a) Certificat Oral o A2: 0,20 punts
- b) Certificat de Grau elemental o B1: 0,40 punts
- c) Certificat B2: 0,60 punts
- c) Certificat de Grau Mitjà o C1: 0,80 punts
- d) Certificat de Grau Superior o C2: 1 punts

**3. Experiència professional.( Puntuació màxima 2 punts.)**

Per haver desenvolupat funcions d'Agent de Policia Local en qualsevol municipi : 0,15 punts per mes complet treballat de servei actiu a jornada completa. S'exclourà els Serveis prestats per períodes inferiors a un mes complet.



**Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori. (puntuació màx. 4 punts)**

Els aspirants seran entrevistats pel tribunal a l'efecte de valorar la seua idoneïtat per a l'acompliment de la plaça al fet que s'opta.

La puntuació final serà la suma dels punts obtinguts en cadascuna de les proves realitzades (qüestionari, mèrits i entrevista personal).

**ANNEX I**

**TEMARI**

**Grup primer: Dret constitucional i administratiu.**

TEMA 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

TEMA 2.- Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i regència. La ratificació.

TEMA 3.- Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament.

La Funció legislativa. El Poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

TEMA 4.- L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local.

TEMA 5.- Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

TEMA 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

TEMA 7.- L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

TEMA 8.- El Dret Administratiu: Fonts. La llei. Normes no parlamentàries equiparades a la llei. El Reglament, concepte i classes.

TEMA 9.- El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 10.- La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

**Grup segon: Règim Local i policia.**

---

TEMA 11.- El Municipi: Òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els regidors.

TEMA 12.- Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: Les Comissions Informatives. Les Juntes de districte. Municipis de gran població.

TEMA 13.- La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals.

Organització de la funció Pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

TEMA 14.- Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

TEMA 15.- Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

TEMA 16.- La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de forces i cossos. Policia governativa i judicial.

TEMA 17.- La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

TEMA 18.- El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

TEMA 19.- La legislació sobre Polícies Locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

TEMA 20.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal.

Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de les Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

### **Grup tercer: Dret Penal, Policia administrativa i Sociologia.**

TEMA 21.- El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

TEMA 22.- L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

TEMA 23.- Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

TEMA 24.- Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

TEMA 25.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

TEMA 26.- Llei orgànica reguladora del procediment Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

TEMA 27.- La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

TEMA 28.- Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulant.

TEMA 29.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

TEMA 30.- La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

TEMA 31. Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres a la Comunidad Valenciana.

#### **Grup quart: Policia de trànsit i circulació.**

TEMA 32.- El Trànsit i la Seguretat Viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

TEMA 33.- Normativa general sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: la Llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte.

TEMA 34.- El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

TEMA 35.- El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

TEMA 36.- Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

TEMA 37.- Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització del vehicle. Retirada de vehicles de la via.

TEMA 38.- El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

TEMA 39.- Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

TEMA 40.-Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

TEMA 41.- Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

#### **Grup cinquè: Temes locals.**

TEMA 42. El terme municipal. Situació geogràfica. Extensió. Població. Llista de carrers de la ciutat. Places i Parcs. Partides. Llocs d'interès.

**ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
NOM I COGNOMS:		N.I.F.:
ADREÇA:		MUNICIPI:
CP:	PROVINCIA:	TELÈFON:
CORREU ELECTRÒNIC:		
DADES DE LA NOTIFICACIÓ		
MITJÀ PREFERENT DE NOTIFICACIÓ		
<input type="checkbox"/> Notificació postal		
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica		
IMPORT A PAGAR	12,00 €	
TITULAR DEL COMPTE	AJUNTAMENT DE LLAURI	
NÚM. COMPTE BANCARI	BANKIA ES66 2038 6098 1164 0000 0100	

**EXPOSA**

PRIMER. Que tenint coneixement de la convocatòria del procediment de selecció per a la formació d'una BORSA DE TREBALL D'AGENT POLICIA LOCAL, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de València núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_.

SEGON. El/la sotasignat declara que són certes les dades que s'hi consignen, que no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública, que no presenta cap quadre d'exclusió mèdica previst en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques i que reuneix les condicions assenyalades en la base tercera de les bases de selecció que regeixen la convocatòria anteriorment esmentada a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria i adjunta la documentació exigida en aquestes.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Fotocopia del DNI i permís de conducció.
- Fotocopia del títol de batxiller superior o equivalent.
- Documents acreditatius dels mèrits i experiència professional per a la fase del concurs.
- Fotocòpia de l'ingrés de la taxa.

Per tot allò exposat,

**SOL·LICITA**

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de selecció per a la formació d'una borsa de treball d'agent de Policia Local.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Signatura de la persona sol·licitant,

**TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'AJUNTAMENT DE LLAURÍ li informa que les seues dades personals aportades en este formulari seran incorporades a un fitxer titularitat del mateix Organisme, amb la finalitat de la gestió dels servicis objecte del formulari, oferts per este Ajuntament en l'àmbit de les seues funcions. També s'informa que, en els termes previstos per la legislació vigent, es podran cedir dades a altres Administracions, Ens Públics Municipals, de caràcter públic o privat, i Òrgans de Control. Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, per mitjà d'un escrit dirigit a Ajuntament de Llauri, carrer La Font, 2. Llaurí (València/Valencia). . A més, pot consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra Seu Electrònica.

He llegit i accepto els termes referents a la Protecció de Dades.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAURÍ

---