

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València**  
**Central de Compres**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de la convocatòria i les bases del programa de formació de postgraus i tècnics en graus formatius de cicle superior.*

ANUNCI

Aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de València, celebrada el 20 d'octubre de 2015, la convocatòria i les bases per a la concessió de beques de formació per a postgraus i tècnics en graus formatius de cicle superior, s'obri un període d'informació i obertura del termini de presentació de sol·licituds, a partir de l'endemà del dia de la publicació d'estes bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, que es transcriuen a continuació:

**BASES DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA PER LES QUALS ES REGULA LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE FORMACIÓ PER A POSTGRAUS I TÈCNICS EN GRAUS FORMATIUS DE CICLE SUPERIOR.**

**Base primera. Objecte i finalitat**

És objecte de la present convocatòria adjudicar, prèvia selecció, a joves que reunisquen els requisits que s'indiquen en aquestes bases, les beques de pràctiques formatives que s'hi detallen.

**Base segona. Sistema d'adjudicació**

Aquestes beques s'adjudicaran mitjançant convocatòria pública i valoració de mèrits i coneixements sense perjudici que la Comissió Avaluadora pugua celebrar una entrevista amb els aspirants amb la finalitat de completar i millorar la seua avaluació. L'entrevista es farà de forma independent per a cada una de les beques objecte d'aquesta convocatòria, per la qual cosa podria donar-se el cas que per a una beca concreta es fera entrevista i no se'n fera per a una altra. En el cas que es faça l'entrevista, aquesta es mantindrà amb tots els aspirants a la dita beca i haurà de puntuar-se'ls a tots per aquest concepte.

**Base tercera. Requisits dels sol·licitants**

Els sol·licitants hauran de reunir els següents requisits generals i els requisits específics de titulació específica que s'estableix en cada beca.

1. Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

2. Estar empadronat en algun municipi de la província de València amb una antiguitat ininterrompuda, almenys d'un any, immediatament anterior a la data en què es publiquen les presents bases.

3. Estar en possessió del títol oficial universitari o de formació professional de cicle superior o equivalent requerit per a cada especialitat de beca, exigít o homologat per les autoritats espanyoles corresponents. En cas d'haver sigut obtingut en l'estranger hauran d'acreditat bé el suplement europeu de títol o bé l'homologació pel Ministeri d'Educació d'acord amb la normativa vigent, Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior (BOE de 4 de març de 2004) o la normativa que la substituisca, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

4. Ser major d'edat i no ser major de 30 anys quan acabe el termini de presentació de sol·licituds.

5. No estar gaudint durant la realització de la pràctica formativa d'una altra beca o ajuda, i tampoc desenvolupar cap activitat laboral regular, amb independència de les hores que es facen.

6. No estar incurs en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. No patir cap malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

El compliment temporal dels requisits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que les bases establisquen una referència distinta.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, les certificacions a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria

General de la Seguretat Social, acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les seues obligacions, sempre que així ho considere necessari la Comissió de valoració.

En el cas que per qualsevol circumstància el certificat no siga positiu, es demanarà al sol·licitant que l'aporte, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició i se'n procedirà, per tant, a l'arxivament amb els efectes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més a més, la firma de la sol·licitud autoritza a fer les gestions corresponents per a obtindre les dades, si és el cas, de la situació socioeconòmica.

**Base quarta. Sol·licitud i termini de presentació**

Juntament amb la instància, segons el model adjunt, caldrà aportar la documentació següent:

4.1. Amb caràcter obligatori

- Curriculum vitae.

- Fotocòpia del NIF/NIE/Passaport.

- Fotocòpia del títol acadèmic corresponent o la documentació acreditativa corresponent, o, si no la té, el resguard d'haver efectuat el depòsit de les taxa acadèmiques.

- Certificat d'empadronament en un municipi de la província de València en el qual conste expressament la data des de la qual es troba empadronat. En el cas que s'haja produït l'empadronament en dos municipis distint haurà d'aportar ambdós certificats. En el cas que es trobe en situació familiar que permeta valorar la situació socioeconòmica, per a la seua valoració caldrà aportar el certificat d'empadronament col·lectiu.

- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, de no estar gaudint d'una altra beca o ajuda, ni desenvolupar cap activitat regular durant el període de gaudi de la beca, de no patir cap malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals, de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

4.1. Amb caràcter voluntari per a la seua valoració

- Fotocòpia de l'expedient acadèmic de la titulació d'accés. A aquests efectes s'aportarà el títol i el suplement del títol, si és el cas. En la documentació haurà de constar la nota mitjana ponderada en base 10.

- Fotocòpia del certificat de l'idioma estranger emès per entitats competents per a acreditar la competència lingüística i comunicativa, d'acord amb allò que s'ha disposat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'annex únic denominat Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig (DOCV núm. 7151, de 13 novembre de 2013) o norma posterior que la modifique. No es valoraran certificats emesos per acadèmies que no tinguen reconeguda la competència per a l'acreditació lingüística.

- Fotocòpia del document acreditatiu de coneixements de valencià emès per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per organisme degudament acreditat.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la formació complementària. Tan sols es valoraran els acreditats documentalment en els quals conste expressament la duració en hores.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió d'un altre títol de llicenciatura, grau, diplomatura o cicle formatiu.

- Fotocòpia del certificat que acredite la situació legal de desocupació d'ambdós progenitors, cònjuge o parella de fet i fills, si és el cas, amb indicació si són perceptors o no de prestació o subsidi. A més del certificat d'empadronament col·lectiu, haurà d'aportar-se el certificat d'inscripció en el Registre d'Unions de Fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana i/o Llibre de Família.

- Fotocòpia de qualsevol altra documentació que de conformitat amb les presents bases pugua ser valorada.

La sol·licitud ha de generar-se necessàriament per mitjans telemàtics, per Internet, i caldrà imprimir el document que es genere. La instància de sol·licitud es troba en la seua electrònica de la Diputació de València allotjada en [www.sede.dival.es](http://www.sede.dival.es). En la referida instància el

sol·licitant, ateses les seues condicions particulars i en atenció als requisits que puguen ser objecte de valoració, farà l'autobaremació corresponent.

La instància, juntament amb la documentació corresponent, es presentarà preferentment en el Registre General de la Diputació de València, carrer Serrans, núm. 2, 46003 València, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Els sol·licitants de diverses beques incloses en aquesta convocatòria han de presentar una única instància en la qual faran constar l'ordre de preferència, el qual serà determinant en la corresponent adjudicació de les beques. Es podran sol·licitar fins a un màxim de tres beques en el marc d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació, com també la informació relativa a la tramitació del procediment, es troba en la pàgina web [www.dival.es](http://www.dival.es) en Central de Compres.

Base cinquena. Procediment d'adjudicació

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el diputat delegat aprovarà la llista provisional de sol·licitants admesos, exclosos o requerits per a esmena, que es publicarà en el BOP, i donarà un termini de cinc dies hàbils per a fer al·legacions o esmenar allò que s'ha requerit, les quals seran resoltes en el mateix acte definitiu que aprobe la llista definitiva. La mateixa publicació podrà contindre la llista definitiva d'admesos, exclosos i la valoració del concurs realitzada per la Comissió Avaluadora.

En el cas que no hi haja deficiències a esmenar pels sol·licitants, la publicació podrà contindre la llista definitiva d'admesos i exclosos, i la valoració del concurs duta a terme per la Comissió Avaluadora. De la mateixa manera, la publicació de la llista definitiva que resol les reclamacions podrà contindre la valoració del concurs feta per la Comissió Avaluadora.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el departament responsable de la gestió d'aquest programa de pràctiques examinarà la documentació presentada i aquells que complisquen els requisits exigits en les bases es remetran a la Comissió avaluadora.

Les llistes d'admesos, exclosos o en esmena, com també la resolució final del procés es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web [www.dival.es](http://www.dival.es) en Central de Compres.

Base sisena. Comissió avaluadora

Per a la realització de la valoració indicada en el punt anterior, es constituirà una Comissió Avaluadora que estarà formada per tècnics de la Diputació de València. És competència del diputat delegat del programa de beques de postgrau la constitució de la Comissió Avaluadora. Aquesta comissió podrà constituir grups de treball per a garantir la celeritat i l'especialitat en el tractament de la documentació rebuda.

La Comissió Avaluadora podrà demanar als sol·licitants major acreditació o ampliació de la informació o documentació aportada en la sol·licitud.

Base setena. Avaluació de mèrits

Amb caràcter general per a totes les beques convocades la puntuació a obtindre és la que s'indica a continuació, però a ser valorada haurà de complir-se les condicions i els requisits específics per a cada una d'aquestes segons consta en les presents bases.

7.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic en base 10. Els expedients acadèmics en què no conste la nota mitjana en base 10 es valoraran amb 0 punts. Es valorarà fins a 5 punts amb la distribució següent.

Nota mitjana	Puntuació
Excel·lent (entre 9 i 10)	5
Notable (entre 8 i 8,99)	4
Notable (entre 7 i 7,99)	3
Bé (entre 6 y 6,99)	2
Suficient (entre 5 i 5,99)	1

7.2. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 2 punts

Nivell de coneixement	Puntuació
Elemental	1
Mitjà	1,50
Superior	2

Es valorarà tan sols el certificat de nivell més alt.

7.3. Altres idiomes: per cada idioma oficial de la Unió Europea degudament acreditat, fins a 1 punt amb un màxim de 4 punts, segons la següent distribució:

Nivell acreditat	Puntuació
B1	0,25
B2	0,5
C1	0,75
C2	1

7.4. Formació complementària. Fins a 1 punt. Cursos realitzats i acreditats, incloent-hi els màsters, els doctorats i qualsevol altra titulació acreditativa d'haver obtingut una llicenciatura, diplomatura o grau:

- Cursos de 15 a 25 hores: 0,05 per cada curs
- Curs de 26 a 50 hores: 0,15 per cada curs
- Curs de 51 a 100 hores: 0,45 punts per cada curs
- Cursos de més de 100 hores: 0,6 punts per cada curs

Els cursos de menys de 15 hores no es valoraren

Els màsters es puntuaran aplicant-hi el barem anterior.

No es valoraran els cursos ni els màsters en els quals no conste la seua duració en hores:

- Per llicenciatura o grau, en qualsevol especialitat susceptible de ser valorable amb relació a l'objecte concret de la beca (i sempre a criteri de la Comissió Avaluadora): 0,5 punt.

- Per diplomatura o cicle formatiu de grau superior en qualsevol especialitat susceptible de ser valorable amb relació a l'objecte concret de la beca (i sempre a criteri de la Comissió Avaluadora): 0,25 punts.

7.5. Situació socioeconòmica de la unitat familiar (només dels progenitors que convisquen amb el sol·licitant, cònjuge o parella de fet, i fills en edat de treballar, si és el cas), fins a 4 punts.

- Per cada membre en situació de desocupació, perceptor de prestació per desocupació o subsidi, 1 punt.

- Per cada membre en situació de desocupació sense prestació o subsidi, 2 punts.

7.6. Per antiguitat del sol·licitant en situació de desocupació, 0,20 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

7.7. Entrevista. Fins a un màxim de 2 punts.

Atenent a les sol·licituds presentades per a cada una de les beques, la Comissió Avaluadora determinarà la necessitat o no de la fer una entrevista, de conformitat amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima a atorgar per l'entrevista, si és el cas, serà de 2 punts.

Es valoraran els/les aspirants en els aspectes següents:

- Idoneïtat per al lloc objecte de la beca.
- Capacitat de treball i autonomia.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en els apartats següents:

1. Situació socioeconòmica
2. Expedient acadèmic
3. Formació específica
4. Coneixement de valencià
5. Entrevista

Si tot i això romanguera la igualtat, se sortejarà entre els qui hagueren empatat en puntuació.

Base huitena. Adjudicació i acceptació

Una vegada finalitzada la valoració dels expedients de cada un dels aspirants, la Comissió Avaluadora formularà una proposta

d'adjudicació de les beques perquè les aprobe, si és el cas, el diputat delegat del programa de pràctiques formatives de postgrau.

La present convocatòria podrà declarar-se deserta totalment o parcialment.

La resolució d'adjudicació contemplarà, si és el cas, l'existència d'una llista de reserva als efectes de cobertura de vacants o renunciés.

Adjudicada la beca, el beneficiari/la beneficiària haurà de firmar-ne l'acceptació. La no acceptació en el termini fixat a l'efecte per la Diputació comportarà decaïment en el seu dret, i podrà passar a ser-ne adjudicatari el següent en puntuació en la llista de reserva.

Amb anterioritat a la firma de l'acceptació i, si així li és requerit, el beneficiari/la beneficiària haurà d'aportar l'original de la documentació aportada en el procés amb anterioritat a la firma de l'acceptació referida en el paràgraf anterior.

En el supòsit de rescissió de la beca amb anterioritat al període màxim es podrà oferir la beca als sol·licitants que no havent resultat adjudicatari es troben en llista de reserva, seguint l'orde de puntuació obtinguda en la baremació. La duració de la beca en aquest cas serà la que corresponga al temps pendent de gaudi fins als 6 mesos o pròrroga corresponent, si és el cas.

**Base novena. Duració, dotació econòmica i pressupost**

La beca tindrà una duració de sis mesos des de la data d'adjudicació. Es podrà realitzar una pròrroga de fins a sis mesos mes, com a màxim, i aquesta pròrroga es farà amb una antelació d'un mes i ajustant-se, en tot cas, al fet que hi haja consignació pressupostària a aquest efecte.

Els becaris estan obligats a tindre una dedicació de 30 hores setmanals, que hauran de fer-se atés el règim de funcionament del servei.

La dotació de la beca serà de 1.000 euros bruts mensuals, se'n detràurà la quantitat que procedisca en concepte de retenció d'IRPF i la quota que corresponga abonar al becari a la Seguretat Social al mes; paral·lelament, la Diputació de València abonarà la quantitat que corresponga en concepte de quota empresarial a la Seguretat Social. S'abonarà en mensualitats vençudes, prorratejant-se l'import que corresponga en el cas que no es realitze la pràctica durant un mes complet.

El Pressupost de despeses de la present convocatòria ascendeix, per a l'any 2015, a 62.093 €, que es finançaran amb càrrec a la partida 130.326.03.480.00.77 i 130.326.03.160.00 del pressupost de despeses vigent.

**Base desena. Activitats a desenrotllar pels becaris**

El becari/la becària farà les pràctiques en matèries de la seua especialitat en col·laboració amb el personal integrat en els departaments gestors de les diverses àrees estratègiques de formació.

Les activitats objecte de les beques es duran a terme en les dependències provincials. En el cas que l'activitat requereisca un desplaçament s'anirà sempre acompanyat del personal del departament corresponent.

Els drets d'explotació de l'autor seran propietat de la Diputació durant tot el temps de de la beca, en considerar-se que aquesta inclou el seu import. Per tant, els becaris no podran utilitzar els treballs que facen sense les autoritzacions corresponents.

La participació dels becaris en els diferents projectes té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska una relació laboral entre el becari i la Diputació de València.

**Base onzena. Interpretació o incidències**

El diputat delegat del programa de pràctiques formatives de postgrau serà el competent per a resoldre les incidències que es produïsqen durant el període de gaudi de la beca, i proposarà, si és el cas, a la Presidència de la Diputació, que les deixe sense efecte en el cas que es produïska algun incompliment, per part del becari o la becària, de les obligacions que s'arreglaven en les bases.

**Base dotzena. Drets i obligacions del becari**

Són obligacions dels becaris les següents:

1. Incorporar-se en la data assenyalada.
2. Respectar en tot moment la normativa del servei.
3. Mostrar una actitud favorable per a la seua integració i aplicar-se amb total diligència i aprofitament.
4. Observar i complir l'horari de les pràctiques a fi de no entorpir la labor del personal del servei.

5. Complir les mesures de prevenció per la seua pròpia seguretat i salut i per la d'aquelles altres persones a qui puga afectar la seua activitat a causa dels seus actes o omissions.

6. Utilitzar correctament els mitjans i equips facilitats per l'empresa, d'acord amb les instruccions rebudes.

7. Mantindre absoluta reserva sobre les activitats i la informació intercanviada durant el període de pràctiques, de manera que es compromet a no revelar, descobrir o comunicar, de forma directa o indirecta, a qualsevol persona que no estiga autoritzada, la informació rebuda durant aquest període

8. Tornar al servei tot el material i documentació que se li subministre per a la realització d'aquesta activitat, llevat que fóra destruït per necessitats de qualsevol de les parts responsables o que expressament no s'estimara necessària la devolució.

9. Mantindre absoluta reserva sobre els esdeveniments, documents i informació de caràcter sensible a què tinga accés com a conseqüència de la seua formació en qualsevol de les institucions o activitats que es realitzen

10. No transferir, duplicar o reproduir tota o part de la informació subministrada pel servei sense l'autorització prèvia per escrit.

11. Reconèixer expressament, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa concordant, que les dades de caràcter personal proporcionades per a la realització de les activitats formadores són d'exclusiva propietat de la institució provincial i, per tant, no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb fins diferents dels previstos, ni cedir-les per cap concepte a altres persones o entitats alienes, ni tan sols per a la seua conservació.

12. Guardar secret professional respecte de totes les dades de caràcter personal que conega i a les quals tinga accés durant la realització de les pràctiques.

13. En cas de malaltia o accident el becari haurà de comunicar la seua situació, presentant l'oportú part mèdic justificatiu.

14. En cas de renúncia el becari quedarà obligat a comunicar-ho amb tres dies hàbils d'antelació.

15. Realitzar una memòria justificativa a la finalització del període de pràctiques.

16. Totes les que es troben arreglades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de la Llei General de Subvencions.

Són drets dels becaris els següents:

1. Ser informats sobre la forma de procedir en cas d'emergència, primers auxilis i evacuació. Rebre formació en matèria preventiva i sobre les instal·lacions en què es desenvolupen les pràctiques quan aquesta formació s'impartisca als funcionaris del servei.

2. Gaudir del permís necessari per a la realització d'exàmens de caràcter oficial, aportant-hi el justificant corresponent.

**Base tretzena. Revocació i reintegrament**

El president de la Diputació podrà, en qualsevol moment, mitjançant una resolució motivada, revocar la beca de la persona adjudicatària si no compleix degudament les condicions exigides en aquestes bases, o les normes generals de funcionament de l'organisme, atés el que estableixen els articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i suspendre el pagament de la beca.

Si concorre alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, correspondrà el reintegrament total quan el beneficiari incomplisca totalment i absolutament les condicions imposades per a la concessió i l'execució de la beca.

**Base catorzena. Suspensió**

En el cas de malaltia molt greu, degudament justificada, que impedisca el desenvolupament de la beca de pràctica laboral, acreditada mitjançant certificat mèdic, podrà acordar-se'n la suspensió temporal.

València 20 d'octubre de 2015.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona—El diputat delegat, Bartolomé Nofuentes López (P.D. 08888, de 8 de octubre de 2015).

## ÀREES ESTRATÈGIQUES DE FORMACIÓ

Amb caràcter general, s'indica que les titulacions requerides són orientatives i prenen com a base la titulació oficial d'un grau o cicle formatiu de grau superior. En el cas que es dispose d'una titulació que, en consideració del sol·licitant, tinga un contingut semblant,

sense que la denominació siga exacta, podrà presentar-la i serà la Comissió de Valoració la competent per a determinar o no l'adequació de la titulació aportada a la sol·licitada.

#### 1. AGENDA DIGITAL, SMART CITIES (2 BEQUES)

Beques. Denominació i titulació requerida

Beca 1.1. Solucions digitals per a l'ús de serveis públics

Titulació requerida:

- Llicenciatura /Grau en Enginyeria Informàtica.
- Llicenciatura/Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació
- Tècnic superior (CFGS) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- Tècnic superior (CFGS) en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

Beca 1.2. Projectes europeus

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Dret
- Llicenciatura/Grau en Negocis Internacionals
- Llicenciatura/Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració
- Tècnic Superior (CFGS) en Comerç Exterior

Objectiu. Després de fer el diagnòstic de la situació de la província de València mitjançant el compendi dels estudis ja fets per diversos organismes nacionals i internacionals, realitzar un pla de mesures que permeten potenciar i fomentar l'adopció de mesures concretes d'abast de la Diputació de València i els municipis de la província, si és el cas.

Actuacions

1. Anàlisi de la normativa aplicable tant a nivell nacional com internacional. Anàlisi de les associacions i organismes implicats en aquesta àrea.
2. Anàlisi de la situació actual de la Diputació de València.
3. Detecció dels punts dèbils.
4. Presentació de propostes amb mesures concretes, quantificades i programades.
5. Cerca de fons europeus als quals puguen acollir-se els municipis per a la implementació de les àrees de formació concretes objecte de les beques.
6. Assessorament als municipis.

Finalitat

Complir les obligacions imposades per la normativa europea i utilitzar els fons europeus disponibles per a assolir els objectius proposats.

#### 2. BON GOVERN (1 BECA)

Beques. Denominació i titulació requerida

Beca 2.1. Bon govern

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Dret
- Llicenciatura/Grau en Ciències polítiques
- Llicenciatura/Grau en Sociologia
- CFGS equivalent.

Objectiu. Determinar l'eficàcia, la qualitat i la bona orientació de la intervenció de la Diputació per mitjà de les seues polítiques actives després de fer el diagnòstic de la situació de la província de València, i realitzar un pla de mesures que permeten impulsar el bon govern en l'actuació de la Diputació, que es podrà extrapolar, si és el cas, als ajuntaments de la província de València.

Actuacions

1. Anàlisi del conjunt de processos, normes que dirigeixen l'actuació de la Diputació de València.
2. Anàlisi de les relacions de la Diputació amb la resta d'agents implicats en la gestió d'aquesta.
3. Detecció dels punts dèbils.
4. Presentació de propostes amb mesures concretes, quantificades i programades.
5. Assessorament als municipis.

Finalitat

Redactar els processos d'adopció de decisions centrats en les parts interessades amb garantia de compliment dels principis de col·laboració i participació.

#### 3. EXPEDIENT ELECTRÒNIC DE CONTRACTACIÓ (2 BEQUES)

Beques. Denominació i titulació requerida

Beca 3.1. Aspectes procedimentals.

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Dret.
- CFGS equivalent.

Beca 3.2. Aspectes informàtics

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Enginyeria Informàtica.
- Llicenciatura/Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació
- Tècnic superior (CFGS) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- Tècnic superior (CFGS) en Desplegament d'Aplicacions Multiplataforma

Objectiu. Definir l'expedient electrònic de contractació com a eina necessària per a una major eficàcia i eficiència de la contractació de l'Administració mitjançant la col·laboració amb els departaments responsables de la contractació. Incorporar al procediment nous instruments de contractació electrònica:

- Sistema dinàmic de contractació
- Subhasta electrònica

Actuacions

1. Identificar els distints tràmits administratius que conformen l'expedient electrònic.
2. Definir, identificar i sistematitzar el procés del sistema dinàmic de contractació.
3. Definir, identificar i sistematitzar la utilització de la subhasta electrònica en el procediment de contractació.
4. Determinar les eines informàtiques necessàries i dissenyar el pla d'actuació quantificat i programat.

Finalitat

Adequar l'activitat contractual de l'Administració pública a les noves eines i instruments que ens ofereix tant el mercat com la regulació nacional i europea.

#### 4. DEMOCRÀCIA PARTICIPATIVA (2 BEQUES)

Beques. Denominació i titulació requerida

4.1. Xarxes socials i comunicació

Titulació requerida:

- Llicenciatura/ Grau en Comunicació.
- Llicenciatura/Grau en Periodisme.
- Llicenciatura/Grau en publicitat.
- Qualsevol altra titulació que tinga per finalitat la gestió de la comunicació i de les xarxes socials.
- Tècnic superior (CFGS) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa .
- Tècnic superior (CFGS) en Desplegament d'Aplicacions Multiplataforma .
- Tècnic superior (CFGS) en Desplegament de Aplicacions web .

4.2 Participació ciutadana

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Sociologia.
- Llicenciatura/Grau en Ciències polítiques.
- Llicenciatura/Grau en Psicologia.
- Tècnic en CFGS equivalent.

Objectiu. Definir l'abast del concepte de govern obert com a participació i col·laboració ciutadana en relació amb la necessària coordinació amb els agents socials, permetent un coneixement adequat, concret i real de la situació de la Diputació en l'exercici de les seues competències.

Actuacions

1. Dissenyar el marc general de compromisos adquirits per Espanya després de la redacció del Pla d'Acció.
2. Traslladar aquests compromisos a l'àmbit local en la mesura que en siga possible l'adequació.
3. Identificar les debilitats del sistema i proposar solucions que permeten enfortir la participació.

4. Determinar les eines informàtiques necessàries i dissenyar el pla d'actuació quantificat i programat.

5. Presència en xarxes socials.

Finalitat

Impulsar la participació i la col·laboració dels ciutadans en l'activitat administrativa, mitjançant la utilització de les eines informàtiques i de les xarxes socials.

5. COMPRES, INNOVACIÓ (2 BEQUES)

Beques. Denominació i titulació requerida

5.1. Xarxes socials

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Comunicació.
- Llicenciatura/Grau en Periodisme.
- Llicenciatura/Grau en Publicitat.
- Qualsevol altra titulació que tinga per finalitat la gestió de la comunicació i de les xarxes socials.
- Tècnic superior (CFG) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.
- Tècnic superior (CFG) en Desplegament d'Aplicacions Multiplataforma.
- Tècnic superior (CFG) en Desplegament de Aplicacions web .
- Tècnic en CFG equivalent.

5.2. Anàlisi de dades

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Estadística.
- Llicenciatura/Grau en Matemàtiques.
- Llicenciatura/Grau en ADIU.
- Llicenciatura/Grau en Comerç.
- Tècnic superior (CFG) en Administració i Finances.

Objectiu. Adequar la Central de Compres a la realitat del nostre entorn social mitjançant instruments i eines que les noves tecnologies de la informació ofereixen. Acostar la gestió de la central als organismes adherits mitjançant uns canals adequats de presentació i d'intercomunicació i participació.

Actuacions

1. Dissenyar el pla de comunicació per mitjà de les xarxes socials.
2. Dissenyar pla de publicitat en xarxa.
3. Posar en valor les necessitats dels organismes adherits.
4. Identificar les debilitats del sistema i proposar solucions que permeten enfortir la participació.

Finalitat

Impulsar la participació i la col·laboració dels organismes adherits en l'activitat pròpia de la Central de Compres mitjançant una implicació directa en la programació de catàleg i una informació adequada.

6. PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES (1 BECA)

Beques. Denominació i titulació requerida

6.1 Practiques en xarxa

Titulació requerida:

- Llicenciatura/Grau en Comunicació.
- Llicenciatura/Grau en Periodisme.
- Llicenciatura/Grau en Publicitat.
- Qualsevol altra titulació que tinga per finalitat la gestió de la comunicació i de les xarxes socials.
- Tècnic superior (CFG) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.
- Tècnic superior (CFG) en Desplegament d'Aplicacions Multiplataforma.
- Tècnic superior (CFG) en Desplegament de Aplicacions web .

Objectiu. Dissenyar i elaborar un mapa d'ajudes i beques el destí del qual siguen els joves diferenciant les distintes administracions implicades, com també el sector al qual va dirigit.

Actuacions

1. Recopilar programes de beques i pràctiques formatives en els distints nivells, europeu, nacional i local.
2. Elaborar el mapa d'ajudes i segments al qual va dirigit.
3. Difondre els resultats del mapa.

Finalitat

Disposar d'informació actualitzada, tractada i general sobre les diverses ajudes a les quals poden accedir els joves valencians.